



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΕΛ ΝΕΑΠΟΛΗΣ

Θεσσαλονίκη, 20-10-2023
Αρ. Πρωτ.: 815

Ταχ. Δ/ση :	πρ. Στρ. Στρεμπενιώτη – Νεάπολη Θεσσαλονίκης Τ.Κ 56728	ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (για ανάρτηση)	
Δ/ντης Ν. Κωφίδης	2310587139		ΚΟΙΝ:
Υποδ/ντές			
Χ. Καϊμασίδης Ι. Αλευρίδης			
Γραμματεία:	2310607521		
Fax :	2310641262		
E-mail:	2lykneap@sch.gr		

Το 2^ο ΓΕΛ Νεάπολης, προκειμένου να πραγματοποιήσει πολυήμερη εκδρομή στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στο Στρασβούργο στην οποία θα συμμετέχουν οι μαθητές/τριες της Β' τάξης προκηρύσσει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.1 της ΥΑ 20883, ΓΔ4 456, 13-9-2020, διαγωνισμό για την κατάθεση κλειστών προσφορών από όλα τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ.

Βασικά Χαρακτηριστικά – Όροι Προδιαγραφές της Εκδρομής

Προορισμός	ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ, ΓΑΛΛΙΑ (ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ)
Διάρκεια	5 ημέρες (4 διανυκτερεύσεις) ή 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)
Χρονικά περιθώρια υλοποίησης	Η προγραμματισμένη ημέρα επίσκεψης στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο είναι η Τετάρτη 21 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 11:30 π.μ. Οι ημέρες αναχώρησης και επιστροφής να είναι τέτοιες ώστε να μπορεί να πραγματοποιηθεί η παραπάνω επίσκεψη.
Μέσα μεταφοράς	Αεροπλάνο από Θεσσαλονίκη (κατά προτίμηση απευθείας πτήση). Λεωφορείο από το αεροδρόμιο του εξωτερικού, για όλες τις μετακινήσεις και τις ξεναγήσεις και για όλες τις ημέρες της εκδρομής.
Μετακινήσεις - ξεναγήσεις	Επίσκεψη στα κύρια μουσεία, ιστορικούς χώρους και αξιοθέατα των πόλεων που θα επισκεφθούμε με βάση το πρόγραμμα. Ξεναγήση στο Στρασβούργο μετά την επίσκεψη στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, ημερήσια εκδρομή στη Βασιλεία της Ελβετίας.
Εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών	53
Αριθμός συνοδών καθηγητών	Πέντε (5)
Κατηγορία Ξενοδοχείων Τύπος δωματίων	Ξενοδοχείο κατηγορίας 4* (κατά προτίμηση) στο Στρασβούργο ή σε κοντινή πόλη. Δίκλινα ή τρίκλινα ή τετράκλινα για τους μαθητές (κλίνες κανονικές και όχι πτυσσόμενες). Μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
Διατροφή	Πρωινό και ημιδιατροφή (γεύμα ή δείπνο)

Πέραν των ως άνω συνοπτικά αναγραφόμενων χαρακτηριστικών απαραίτητα είναι τα ακόλουθα:

- 1) Ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- 2) Πλήρης Ιατροφαρμακευτική κάλυψη (να καλύπτονται όλα τα έξοδα), σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών και καθηγητών.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του Τουριστικού Γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και εγγυητική επιστολή διεξαγωγής της εκδρομής.
- 4) Γραπτή επιβεβαίωση κράτησης της πτήσης και αναφορά στις διαστάσεις και το βάρος της αποσκευής που δικαιούνται οι μαθητές.
- 5) Αναχώρηση από και επιστροφή στο χώρο του σχολείου με σύγχρονο λεωφορείο που ικανοποιεί τις κατά τον νόμο απαιτούμενες προδιαγραφές ασφάλειας και άνεσης των επιβαίνόντων.
- 6) Μεταφορά των συμμετεχόντων στους χώρους ξενάγησης με σύγχρονο λεωφορείο που ικανοποιεί τις κατά τον νόμο απαιτούμενες προδιαγραφές ασφάλειας και άνεσης των επιβαίνόντων.
- 7) Συνοδός από το πρακτορείο διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 8) Γραπτή επιβεβαίωση για τη διαθεσιμότητα των ξενοδοχείων.
- 9) Συγκεκριμένη αναφορά στα ονόματα των ξενοδοχείων και την κατηγορία τους. Επτά (07) ημέρες πριν την αναχώρηση θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στο σχολείο οι αριθμοί των δωματίων των ξενοδοχείων, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών.
- 10) Πρόβλεψη για διαμονή και διατροφή των συμμετεχόντων στην εκδρομή με έξοδα του αεροδρομίου ή του τουριστικού γραφείου σε περίπτωση καθυστέρησης ή ακύρωσης αεροπορικής πτήσης με την οποία έχει οριστεί να μετακινηθούν οι συμμετέχοντες στην εκδρομή.
- 11) Συγκεκριμένη αναφορά τόσο στην συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής όσο και στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή (συμπεριλαμβάνοντας όλους τους απαιτούμενους φόρους και τον ΦΠΑ). Οι τιμές θα αφορούν στο διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι στο χρόνο κατάθεσης της προσφοράς. Οποιαδήποτε πρόσθετη διευκόλυνση από μέρος του πρακτορείου (π.χ. δωρεάν συμμετοχή κάποιων μαθητών) πρέπει να αποτιμάται **αριθμητικά** στο κόστος της εκδρομής.
- 12) Έκδοση ατομικών αποδείξεων για όλους τους εκδρομείς μαθητές.
- 13) Εξόφληση του 80% του συνολικού ποσού με την αναχώρηση και του 20% με το επιτυχές και σύμφωνα με τις προδιαγραφές πέρας της εκδρομής.

Παρακαλούμε να κατατεθούν προσφορές και για τις 2 περιπτώσεις διάρκειας της εκδρομής (5 και 4 ημέρες). Στην περίπτωση 4ήμερης εκδρομής, η πτήση της αναχώρησης να είναι οπωσδήποτε πρωινή και της επιστροφής απογευματινή ή βραδινή.

Η κατάθεση των προσφορών γίνεται στο γραφείο του Διευθυντή του 2ου ΓΕΛ Νεάπολης (πρ. Στρ. Στρεμπενιώτη – Νεάπολη Θεσσαλονίκης Τ.Κ 56728) μέχρι τις 11:55 π.μ. στις 25-10-2023. Οι φάκελοι των προσφορών θα ανοιχθούν στις 12:00 της 25-10-2023.

Ο Διευθυντής



[Handwritten signature]
Κωνσταντίνος Μιχαηλίδης
728 83 Ηλεκτρολόγος Μικραυνών